

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 01
от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава ОУ.

1.2 Педагогический совет (далее - Педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.

1.3 Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4 Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5 Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1 Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2 Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3 Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4 Управление качеством образовательной деятельности.

2.5 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6 Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1 Разрабатывает и принимает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.2 Определяет формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам;

3.3 Принимает решение: об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ; о приобретении или изготовлении бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выдаче обучающимся документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о сменности занятий по классам, о выборе пяти- или шестидневной учебной недели; о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.4 Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.5 Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы; правила внутреннего распорядка обучающихся; регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, отчет о результатах самообследования Учреждения, Положение об аттестации педагогических работников;

3.6 Вносит на рассмотрение директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

3.7 Принимает решение о ведении Учреждением платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.8 Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, содействует деятельности методических объединений.

- 3.9 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.10 вправе ходатайствовать о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- 3.11 Заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

- 4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.
- 4.2. Педсовет несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
 - за укрепление авторитета образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА

- 5.1. В состав педагогического совета входят руководящие, все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.2. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.
- 5.4. Педсовет созывается по мере необходимости, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в году.
- 5.5. Заседание Педсовета считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов.
- 5.6. Решения Педсовета считаются правомочными, если за них проголосовало свыше половины присутствующих.
- 5.7. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета считается решающим.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Документация Педсовета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.